

Training / compacte online cursus: Planning en organisatie van het onderwijs met Microsoft 365

Vmbo-docent? Ontdek hoe Microsoft Planner, To Do en Outlook sleutels tot succes zijn in onderwijsplanning. Verhoog je productiviteit met onze cursus die je leert om taken en projecten slim te beheren en je communicatie moeiteloos te stroomlijnen.

Er zijn geen data gepland. Meld s.v.p. jouw interesse voor deze cursus bij helpdesk@bijscholingvmbo.nl (mailto:helpdesk@bijscholingvmbo.nl?

SUBJECT=Belangstelling%20voor%20Training%20/%20compacte%20online%20cursus:%20Planning%20en%20organisatie%20van%20het%20onderwijs%20met%20Microsoft%20365).



STUDIEBELASTINGEN

Contacturen	2
Vorbereiding en huiswerk	0
TOTAAL	2

RELATIE MET BEROEPSGERICHT PROGRAMMA

Eindtermen 7 en 17

Over de training Planning en organisatie van het onderwijs met Microsoft 365

Leer hoe je Microsoft Planner, To Do en Outlook effectief kunt gebruiken om je onderwijsplanning en -organisatie te verbeteren. Deze cursus biedt praktische technieken voor het beheren van taken, projecten en communicatie, waardoor je efficiëntie als docent aanzienlijk wordt verhoogd.

Module 1: Effectief plannen met Microsoft Planner en To Do

- **Doel:** Verbeter je organisatorische vaardigheden door het gebruik van Microsoft Planner en To Do.
- **Inhoud:**
 - Maak een overzichtelijk planbord voor je onderwijsprojecten.
 - Beheer persoonlijke en gedeelde takenlijsten en houd belangrijke deadlines bij.

Module 2: Beheer van communicatie en agenda's met Outlook

- **Doel:** Optimaliseer het beheer van je e-mail, agenda's en vergaderingen.
- **Inhoud:**
 - Leer effectieve strategieën voor het beheren van e-mailcommunicatie met collega's en leerlingen.
 - Gebruik de agenda-functies van Outlook om je lessen en vergaderingen gestructureerd te plannen.

Voorkennis nodig:	Nee
Werkvorm:	training
Scholingsveld:	didactisch
Vorbereiding noodzakelijk:	Nee
Aanbod mogelijk gemaakt door OCW en VO-raad:	Ja

Aanbieder:	Mr Sjef
Soort aanbieder:	Bedrijf
Contactpersoon:	Saskia Sterrenburg
Meer informatie:	Kwartiermaker Machiel Keekstra, machiel@keekstra.frl (mailto:machiel@keekstra.frl)
Cursusdata: Er zijn geen data gepland. Meld s.v.p. jouw interesse voor deze cursus bij helpdesk@bijscholingvmbo.nl (mailto:helpdesk@bijscholingvmbo.nl ? SUBJECT=Belangstelling%20voor%20Training%20/%20compacte%20online%20cursus:%20Planning%20en%20organisatie%20van%20het%20onderwijs%20met%20Microsoft%20365).	
Prijs:	40 euro per persoon
Gevalideerd door lerarenregister:	-
Leercyclus benoemd:	Nee